

Povinně volitelný **Doklad osvědčující název, sídlo** – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Povinný **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.**

Povinný **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem nebo písemným, úředně ověřeným podpisem jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Povinný **Aktuální prohlášení o plátcovství DPH**; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Povinně volitelný **Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy**, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) Pozemek, stavba či technologie, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (netýká se liniových staveb).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czug.cz).

Povinně volitelný **Souhlasné stanovisko zřizovatele** (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace. **Formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru)**: popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení

Povinný **Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu** (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. v případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U opatření výstavby nových úpraven vody nebo nových vodních zdrojů lze výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFŽP uplatnit podmínky **FIDIC P&DB (Žlutá kniha)**. v tomto případě doložit dokumentaci pro **územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí“ (s uvedením funkčních požadavků, technologických a technických parametrů, požadavků na kvalitu vyráběné vody) včetně rozpočtu** (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Povinný Budou-li součástí žádosti o podporu kromě výdajů na vlastní investici i výdaje na projektovou přípravu (např. výdaje na projektovou dokumentaci) nebo výdaje na dozor v průběhu výstavby, **předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých výdajů**. Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem. Na takový rozpočet bude SFŽP pohlížet jako na rozpočet v běžných cenách a údaje z něj budou použity jako vstupy do formuláře žádosti.

Povinný **Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů** – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu: není nutné dokládat pro stavby připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod, jestliže k datu podání žádosti nebylo vydáno. v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Povinně volitelný **Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci** – byla-li vydána.

Povinný Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Povinný Stanovisko krajské hygienické stanice ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – stanovisko KHS SC 1.2. Pro získání stanoviska je nutné příslušné krajské hygienické stanici předložit nezbytné podklady k posouzení.

Povinně volitelný Doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace (dle účelu projektu: např. v případě výstavy/rekonstrukce úpravní vody doložit výsledky rozborů surové vody a vyrobené pitné vody z úpravní vody, uvedení ukazatelů u kterých dojde realizací projektu ke zlepšení kvality dodávané pitné vody včetně koncentračních hodnot ukazatelů před a po realizaci; uvedení zdravotních rizik pro obyvatele nedojde-li k realizaci projektu; posouzení provedených opatření k zajištění ochrany zdroje pitné vody; prokazatelné doložení nedostatku pitné vody v zásobované oblasti a zdůvodnění kapacity navrhovaných opatření – náhradní zásobování pitnou vodou, omezení používání pitné vody, doložení bilancí dodávané pitné vody, údaje o současném a plánovaném zásobování pitnou vodou – jaká města a obce jsou/budou zásobována a v jakém množství, počty nově napojených obyvatel na vodovod apod.).

Povinně volitelný Podklady pro hodnocení, jsou-li relevantní – např. rozborů dodávané vody, udělení výjimky o povolení volnějších limitů nad mezní hodnoty limitních koncentrací uložených vyhláškou č. 252/2004 Sb., doklad o nedostatečném zásobování pitnou vodou, u projektů úpraven vody výsledky poloprovozních zkoušek (jsou-li k dispozici).

Povinně volitelný Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Povinně volitelný Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Povinný Zpracovaná CBA – v Informačním systému MS 2014+. U Velkých projektů, které zpracovávají specifické CBA mimo modul CBA v MS2014+.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model:

Povinný Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k výběrovému řízení, výpis z VÚME v případě více vlastníků atd.).

Povinně volitelný Ukončená/upravená provozní smlouva (primární i související) dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní)

Povinný Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice.

Povinně volitelný Povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována).

Povinně volitelný Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury).

Povinně volitelný Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby – předloží obchodní společnost. Dokument musí obsahovat jména a příjmení osob a/nebo seznam právnických osob majících v ní ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10%. Dokument je ke stažení na www.opzp.cz.